

嘉義縣下潭國民小學學生作業抽查紀錄表

★班級	年 班	★領域		任課教師	
調閱日期	年 月 日	應提交本數	本	實交本數	本
未交學生名單暨理由			完成補交日期	(教務、教導處填列)	
成績評定	☐ 分數 ☐ 等第 ☐ 其他	學生未如期繳交作業之處理方式	☐ 通知家長 ☐ 要求補寫 ☐ 再加罰寫 ☐ 其他	批改方式	☐ 教師親自批改 ☐ 學生交互批改 ☐ 上述兩項兼用 ☐ 其他
實際教學進度	第 單元(課) — 第 節 (作文：4 篇)(聯絡簿：至抽查日)				
批改進度	第 單元(課) — 第 節(作文： 篇)(聯絡簿： 年 月 日)				
檢 閱 項 目	★任課老師自評			教務、教導處審核	
	完全做到	部份做到	未做到	優良	尚可 待改進
教學與批改進度能符合課程計畫					
能指導學生簿本封面整潔並書寫完整					
能指導學生作業書寫字跡工整					
能指導學生作業內容用心表現不草率					
批閱時能給予合理成績					
批閱時能加註批閱日期					
批改時符號清楚、明確					
能適時給與評語鼓勵或提醒					
能指導學生訂正錯誤並追蹤完成訂正					
能清楚呈現學生已完成訂正後教師複核之記號					
聯絡簿：能適時與家長聯絡學生狀況(含回覆家長意見)					
聯絡簿：能請家長準時配合簽閱					
作文：能修改不通順之文句					
作文：能加註評語激勵學生寫作能力					
任 課 教 師 意 見				任課教師簽章	
認真/進步的學生 2 名	積極認真：2 名 1. 2.				
教務、教導處之參考意見					
校 長 之參考意見					
教務、教導主任(簽章)			校長(簽章)		